DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W GDAŃSKU

Gdańsk, 31 października 1956 | Nr 9 | Poz. 55—60

TREŚĆ:

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

55

UCHWAŁA Nr 332/XXXII/56

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku

z dnia 3 października 1956 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 193/XXII/56 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 20 czerwca 1956 r. dotyczącej ustalenia stawek opłat za korzystanie z urządzeń handlowych lub placu na targowiskach województwa gdańskiego (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku Nr 6, poz. 42)

Na podstawie art. 16 ust. 2 pkt. 2 ustawy o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 130) oraz § 1 zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego i Prezesa Państwowej Komisji Cen z dnia 29 lipca 1955 r. w sprawie ustalania wysokości i trybu pobierania opłat za korzystanie z urządzeń handlowych na targowiskach (Monitor Polski Nr 74, poz. 921) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

uchwala, co następuje:

1) Obniża się stawki opłat dzierżawnych dla prywatnych przedsiębiorstw handlowych, ustalone uchwałą Nr 193/ /XXII/56 z dnia 20 czerwca 1956 r. do wysokości podanej w załączniku do niniejszej uchwały.
2) Wprowadza się nowe stawki opłat z mocą wsteczną od dnia 1 lipca 1956 r.,
3) Do czynszów pobieranych w/g stawek wyszczególnionych w załączniku do niniejszej uchwały należy zgodnie z dekretem z dnia 20 maja 1955 r. o podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 21, poz. 136) doliczać 30% tytułem podatku od lokali, oraz odpowiedni procent tytułem podatku miejskiego — w wypadku jeśli rady narodowe miast i osiedli wprowadzą taki podatek na swym terenie — nie przekraczającą jednak 100% wysokości podatku od lokali.
4) W stosunku do osób, które w okresie po 1 lipca 1956 r. dokonały nadpłat z tytułu dzierżawy pomieszczeń handlowych, należy zastosować bonifikatę i zaliczyć ją na przyszłe okresy, względnie dokonać zwrotu.
5) W stosunku do rzemieślników indywidualnych wytwarzających swe produkty lub świadczących usługi w obiektach przedsiębiorstw lub jednostek targowiskowych, należy stosować stawki opłat przewidziane w uchwale Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 193/XXII/ /56 z dnia 20 czerwca 1956 r., ustalone dla jednostek uspołecznionych z doliczeniem podatków wymienionych w punkcie 3 niniejszej uchwały.

Za Prezydium Rady Narodowej

St. Muszyński
Sekretarz Prezydium

Cz. Makowski
Z-ca Przewodn. Prezydium

Załącznik
do uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku nr 332/XXXII/56 z dnia 3. X. 56 r. (poz. 55)

	Wysokość opłaty za 1 m² na okres jednego m-ca przy handlu codziennym dla osób prywatnych w zł		
	Strefy handlu		
	I	II	III
	m. Gdańsk m. Gdynia	m. Sopot m. Elbląg m. Tczew	m. powiat. miasta nie stan. powiatów i grom.
Na targowisku krytym			
1. boks	45	35	30
2. kiosk	40	30	25
3. stoisko	35	25	20
4. powierzchnia pod urządzenia handlowe	30	20	15
Na targowisku otwartym (placu)			
1. kiosk	35	30	25
2. stragan	30	25	20
3. stoisko	25	20	15
4. powierzchnia pod urządzenia handlowe na złożenie towaru, opakowań itp.	20	15	10

56

UCHWAŁA Nr 276/XXVIII/56

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku

z dnia 22 sierpnia 1956 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dla wypożyczalni książek Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

Na podstawie zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 28 kwietnia 1956 r. w sprawie ramowych regulaminów wypożyczalni i czytelni w publicznych bibliotekach powszechnych. (Monitor Polski Nr 42, poz. 522) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

postanawia:

zatwierdzić regulamin dla wypożyczalni książek Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Za Prezydium Rady Narodowej

St. Muszyński — Sekretarz Prezydium

Marian Gregorek — Z-ca Przewodn. Prezydium

Załącznik

do uchwały Nr 276/XXVIII/56 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 22. VIII. 1956 (poz. 56)

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku

§ 1.

Prawo korzystania

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z wypożyczalni mają wszyscy obywatele.
2. Obywatel pełnoletni przy zapisie powinien:
   a) okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość i miejsce jego zamieszkania,
   b) złożyć na karcie zapisu zobowiązanie do przestrzegania regulaminu wypożyczalni.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają — zgodnie z przepisami — rodzice bądź opiekunowie prawni.
4. Czytelnik obowiązany jest podawać zmiany adresu i miejsca pracy.

§ 2.

Kaucje

Od czytelników, którzy nie są stałymi mieszkańcami miasta (osiedla) bądź też nie pracują stale na jego terenie, pobiera się przy zapisie kaucję (zwrotną) w wysokości zł 30 (trzydzieści) złotych.

§ 3.

Wypożyczanie

1. Wypożyczać można jednorazowo 2 tomy, nie licząc broszur, w tym tylko 1 tom z działu beletrystyki.
2. Książki beletrystyczne wypożycza się na okres nie dłuższy niż 14 (czternaście) dni, a książki popularno-naukowe nie dłużej niż na jeden miesiąc.
3. Termin zwrotu wypożyczonej książki można przesunąć, o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem terminu ustalonego w ust. 2.
5. Jeżeli czytelnik potrzebuje książki, której nie ma w księgozbiorze, biblioteka obowiązana jest starać się o jej wypożyczenie z innej biblioteki.
6. O ile książka naukowa lub popularno-naukowa jest wypożyczona, czytelnik może ją zamówić. Literaturę piękną czytelnik może zamawiać w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
7. Z księgozbioru podręcznego i czasopism korzystać można tylko na miejscu w bibliotece.
8. Czytelnik, w którego domu panuje choroba zakaźna, nie może korzystać z wypożyczalni.

§ 4.

Przetrzymywanie książek.

1. Za przetrzymywanie książek (poza wyjątkowymi przypadkami należycie uzasadnionymi) ponad termin określony w § 3 ust. 2 pobiera się opłaty w kwocie 10 gr od tomu za każdą dobę.
2. Jeżeli czytelnik przetrzymuje książki ponad termin określony w § 3 ust. 2, otrzymuje po tygodniu pierwsze upomnienie, a po dwu tygodniach drugie upomnienie. Po trzech tygodniach posyła się upoważnioną osobę celem odbioru książki oraz podjęcia za pokwitowaniem opłat należnych w myśl przepisów ust. 1 i 3.
3. Za każde pisemne upomnienie pobiera się 60 groszy.
4. W razie opornego stanowiska czytelnika biblioteka dochodzi swych pretensji w drodze prawnej.

§ 5.

Poszanowanie książek.

1. Czytelnik powinien obchodzić się starannie z książką. Przenosząc pożyczone książki, czytelnik powinien dobrze je zabezpieczyć przed wszelkimi uszkodzeniami i zniszczeniem.
2. Czytelnik, jak i bibliotekarz, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Uszkodzenia powinny być zapisane na „karcie uszkodzeń".

§ 6.

Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki.

1. Czytelnik obowiązany jest odkupić zgubioną lub zniszczoną książkę oraz pokryć koszty jej oprawy. O ile odkupienie jest niemożliwe, czytelnik powinien uiścić wartość książki. W wyjątkowych przypadkach czytelnik może dostarczyć w miejsce zagubionej lub zniszczonej książkę inną równej wartości, przydatną dla biblioteki.
2. Za uszkodzenie książki czytelnik obowiązany jest zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania określa kierownik biblioteki w zależności od stopnia uszkodzenia książki.
3. Za szkodę wynikłą ze zniszczenia książki lub jej uszkodzenia odpowiada czytelnik z wyjątkiem przypadków wywołanych okolicznościami niezależnymi od czytelnika.

§ 7.

Porady i informacje.

Czytelnik może zwracać się do bibliotekarza o informacje, dotyczące książek, doboru lektury i zestawień literatury na interesujący go temat, oraz o wskazówki co do sposobu korzystania z książki.

§ 8.

Życzenia i zażalenia czytelników.

Wszelkie życzenia i zażalenia należy wpisywać do „Księgi życzeń i zażaleń", która znajduje się u kierownika placówki.

§ 9.

Przepis końcowy.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być — na podstawie decyzji kierownika biblioteki — czasowo pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. W tym przypadku przysługuje mu prawo odwołania się do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Wydział Kultury.

57

ZARZĄDZENIE

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W GDAŃSKU

z dnia 27 września 1956 r.

w sprawie zapobiegania pożarom na terenie wsi, osiedli oraz gospodarstw rolnych w miastach województwa gdańskiego.

W celu zapobieżenia niebezpieczeństwu powstawania pożarów wyrządzających gospodarce narodowej ogromne szkody materialne — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodo-

wej na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 sierpnia 1951 r. — w sprawie zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożarów w budynkach oraz na budowach (Dz. U. Nr 49, poz. 360)

zarządza, co następuje:

I. Celem zapobiegania powstawaniu pożarom należy:

1. usunąć ze strychów budynków mieszkalnych wszelkie przedmioty palne, a w szczególności: słomę, siano, trawę, liście, drzewo itp. przedmioty;
2. usunąć spod zewnętrznych ścian zabudowań drzewo, chrust, słomę itp. przedmioty oraz złożyć je w odległości conajmniej 20 mtr. od zabudowań;
3. składać stogi i sterty słomy, siana, zboża itp. w odległości conajmniej 100 mtr. od zabudowań, a jeżeli warunki lokalne na to nie pozwalają — w odległości nie mniejszej jak 30 mtr.,
4. zlikwidować prowizoryczną instalację elektryczną i wykonać ją następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. składać w dołach w odległości minimum 30 m. od stert i zabudowań popiół i żarzące się węgle, które przed złożeniem winny być dokładnie wygaszone wodą. Można je także składać w murowanych śmietnikach po uprzednim wygaszeniu,
6. usunąć parniki z budynków o konstrukcji palnej,
7. odizolować piecyki żelazne, nie posiadające nóżek od drewnianej podłogi warstwą cegły grubości 30 cm., a podłogę przed paleniskami pieców — zabezpieczyć blachą w taki sposób, aby wystawała na zewnątrz pieca na odległość 50 cm. Pod piecykami z nóżkami winna być przybita do podłogi blacha.
8. ustawiać piecyki żelazne i kuchenki w odległości 1 m. od drewnianych części konstrukcyjnych budynku (nieotynkowanych), a 50 cm od drewnianych części konstrukcyjnych otynkowanych,
9. wykonać otwór w spadzie kominowym i zabezpieczyć go przepisowymi drzwiczkami — celem umożliwienia kominiarzom wybierania sadzy po oczyszczeniu komina,
10. usunąć wszelkie przedmioty na odległość 1 m. od wycierów kominowych,
11. zamurować otwory w przewodach kominowych powstałe w wyniku likwidacji pieców i innych przyczyn, a w żadnym wypadku nie zatykać ich deskami, papierami itp.,
12. poddawać w okresach co dwa miesiące przewody kominowe oczyszczaniu z sadzy oraz powodować, aby w tym okresie kominiarz oczyszczał przewód kominowy i wybierał sadzę.
13. nie przechowywać płynów łatwopalnych jak: benzyna, nafta itp. w zabudowaniach gospodarczych i w pomieszczeniach ogrzewanych przy pomocy pieców,
14. dopilnować, aby dzieci nie bawiły się zapałkami, nie paliły papierosów, nie rozniecały ognia w piecach oraz nie rozpalały ognia przy zabudowaniach gospodarczych, stogach i w lesie,
15. przechowywać w niedostępnym dla dzieci miejscu zapałki, zapalniczki i inne przedmioty służące do rozniecania ognia, jak również nie zostawiać małoletnich dzieci bez opieki osób starszych,
16. nie używać ognia otwartego, nie palić tytoniu, oraz nie rozpalać ognisk w obrębie zabudowań gospodarczych i przy wszelkiego rodzaju stogach i im podobnych urządzeniach,
17. nie wypalać beczek po smole, nie rozgrzewać smoły i asfaltu w odległości mniejszej jak 10 m. od budynków murowanych, a 30 m, od budynków drewnianych, stogów i stert, mając przy tym na uwadze kierunek wiatru oraz potrzebę dozorowania ogniska,
18. nie magazynować wapna palonego w niezabezpieczonych przed opadami budynkach i na wolnej przestrzeni,
19. nie wyprowadzać blaszanych przewodów dymowych od pieców przez drewniane ściany, stropy i dachy, lecz wyłącznie do kominów murowanych,
20. nie ustawiać pieców w oborach, stajniach i chlewach, a w razie konieczności uzgodnić to ze strażą pożarną,
21. nie używać nafty, benzyny i innych płynów łatwopalnych do rozpalania ognia w paleniskach pieców.

II. Sprzęt pożarniczy

Należy koniecznie zaopatrzyć gospodarstwo w najniezbędniejszy sprzęt pożarniczy, a mianowicie: 1 beczkę z wodą o pojemności 200 ltr., dwa wiadra, jedną drabinę, sięgającą do kalenicy najwyższego budynku w obejściu, 4 tłumnice, 2 bosaki i 2 łopaty.

III. Obowiązki w wypadku powstania pożaru.

W razie zauważenia pożaru lub groźby jego powstania należy za pomocą gońca lub telefonu zawiadomić o tym najbliższą straż pożarną, względnie najbliższy posterunek MO i przystąpić we własnym zakresie do likwidacji powstałego pożaru.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Winni niewykonania postanowień powyższego zarządzenia karani będą w trybie karno-administracyjnym grzywną do 3000 zł lub karą pracy poprawczej do 3 miesięcy, o ile za dany czyn nie grozi kara surowsza.
2. Prezydiom Powiatowych i Gromadzkich Rad Narodowych, organom MO, Terenowym Komendom i Ochotniczym Strażom Pożarnym zleca się kontrolę nad wykonaniem przepisów niniejszego zarządzenia oraz podejmowanie energicznych kroków zmierzających do ukarania osób winnych nieprzestrzegania tych przepisów.

Za Prezydium Rady Narodowej

K. Okoniewski

Z-ca Przewodniczącego Prezydium

58

ZARZĄDZENIE Nr 5

Dyrektora Gdańskiego Urzędu Morskiego

z dnia 20. IX. 1956 r.

w sprawie zakresu działania Inspektora Ochrony Przeciwpożarowaj Gdańskiego Urzędu Morskiego

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 10 dekretu z dnia 2. 2. 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej (Dz. U. Nr 6, poz. 35) oraz w wykonaniu zarządzenia Nr 14 Ministra Żeglugi z dnia 7. 2. 1955 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej i zakresu działania jej komórek w resorcie żeglugi, zmienionego zarządzeniem Nr 191 Ministra Żeglugi z dnia 20. 10. 1955 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Do obowiązków inspektora ochrony przeciwpożarowej Gdańskiego Urzędu Morskiego (GUM) poza zadaniami w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektów, zarządzanych bezpośrednio przez GUM, należy czuwanie nad ogólnym stanem bezpieczeństwa przeciwpożarowego na obszarze morskich portów i przystani, objętych terytorialnym zakresem działania Gdańskiego Urzędu Morskiego, a w szczególności:

1) przeprowadzanie dorywczych inspekcji w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w zakładach pracy znajdujących się na obszarze morskich portów i przystani — w ramach ogólnego stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego tych obszarów,
2) koordynowanie swoich czynności z działalnością zainteresowanych inspektorów ochrony przeciwpożarowej centralnych zarządów resortowych i poza resortowych, jak również współdziałanie z tymi organami dla zapewnienia ogólnego bezpieczeńswa przeciwpożarowego na obszarze morskich portów i przystani,
3) udział w komisjach etatyzacyjnych oraz wnioskowanie o rozmieszczeniu, rodzaju oraz liczebności zakładowych straży pożarnych w oparciu o obowiązujące normy i etaty,
4) opracowywanie i przedkładanie Głównemu Inspektorowi Ochrony Przeciwpożarowej Ministerstwa Żeglugi projektów, regulaminów i instrukcji w sprawie ochrony przeciwpożarowej morskich portów i przystani oraz przedkładanie wniosków w przedmiocie ich zmian,
5) analiza palności i przyczyn pożarów powstałych na terenie morskich portów i przystani,
6) opiniowanie projektów planów inwestycyjnych przedłożonych Nadzorowi Technicznemu GUM do zatwierdzenia w zakresie przystosowania ich do warunków i potrzeb ogólnego stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego morskich portów i przystani.

§ 2. Czynności wynikające z § 1 pkt. 1 inspektor ochrony przeciwpożarowej GUM wykonuje przez:

1) przeprowadzanie dorywczych lustracji budynków, magazynów, placów składowych i innych obiektów i urządzeń lądowych pod względem dostosowania ich do przepisów, obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpiecznego rozmieszczenia i składowania materiałów,

2) sprawdzanie wyposażenia poszczególnych obiektów w sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe według norm obowiązujących,

3) sprawdzanie sprawności działania i gotowości wszelkich urządzeń przeciwpożarowych, sprzętu przeciwpożarowego i środków alarmowych.

§ 3. Kierownicy zakładów pracy obowiązani są uzgadniać z GUM projekty planów inwestycyjnych urządzeń przeciwpożarowych i zawiadamiać o terminach posiedzeń komisji oceny projektów inwestycyjnych dla umożliwienia brania udziału przy rozpatrywaniu projektów dokumentacji tych urządzeń.

§ 4. 1. Inspekcje, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, winny być przeprowadzane w obecności kierownika ochrony przeciwpożarowej lub przedstawiciela kierownika danego zakładu pracy.

2. Na kierownikach jednostek służb ochrony przeciwpożarowej ciąży obowiązek udzielania organowi inspekcyjnemu GUM wszelkich potrzebnych wyjaśnień i pomocy podczas przeprowadzania inspekcji.

3. Wyniki inspekcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego powinny być ujęte w protokóle, w którym wykazywać należy wszystkie stwierdzone w czasie inspekcji braki i uchybenia w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

§ 5. Odpisy protokółów inspekcji przesyła się zainteresowanym resortowym inspektorom ochrony przeciwpożarowej lub nadrzędnym organom kontrolowanych obiektów w celu wydania zarządzeń pokontrolnych.

§ 6. 1. W przypadkach stwierdzenia uchybień lub braków zagrażających bezpośrednio bezpieczeństwu przeciwpożarowemu obszaru morskiego portu lub przystani, doraźne zarządzenie pokontrolne wydaje bezpośrednio dyrektor Gdańskiego Urzędu Morskiego.

2. Odpis doraźnego zarządzenia pokontrolnego otrzymuje Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej Ministerstwa Żeglugi oraz główny inspektor ochrony przeciwpożarowej właściwego resortu względnie jednostka zwierzchnia przedsiębiorstwa, w którego zarządzie dany obiekt się znajduje.

§ 7. Przepisy niniejszego zarządzenia nie mają zastosowania do budynków i obiektów pozostających w zarządzie lub użytkowaniu jednostek Ministerstwa Obrony Narodowej, organów bezpieczeństwa publicznego oraz Wojsk Ochrony Pogranicza.

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku.

Dyrektor: **W. Wallas.**

PUBLIKACJE

59

KOMUNIKAT

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku

z dnia 12 października 1956 r.

w sprawie przeniesienia siedziby Gromadzkiej Rady Narodowej w Blunakach, pow. Sztum i zmiany jej nazwy.

Podaje się do wiadomości, że uchwałą Nr 9/XI/56 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 16 maja 1956 r., zatwierdzoną następnie uchwałą Nr 559/56 Rady Ministrów z dnia 11 września 1956 r., dokonane zostały w województwie gdańskim następujące zmiany granic niektórych gromad:

1) z gromady Rajkowy w powiecie tczewskim wyłączony został obszar parcel katastralnych Nr Nr: 14, 15, 17—28, 32/16, karta mapy Nr 5, obręb kat. Radostowo, i włączony w całości do gromady Subkowy w tymże powiecie,

2) z gromady Miechucino w powiecie kartuskim, wyłączony został obszar parcel katastralnych Nr Nr: 1, 243—245, 247—256 i 671/110, karta mapy Nr 1, obręb Reskowo, i włączony w całości do gromady Chmielno w tymże powiecie,

3) z gromady Prokowo w powiecie kartuskim wyłączony został obszar parcel katastralnych Nr Nr 34, 92/40, 93/39, 94/35, 95/38, 96/37, 97/37, 98/36, 99/35, 100/39, 101, 4 i 28—33, karta mapy Nr 1, obręb Mirachowo Leśne, oraz Nr Nr: 106—112 i 128, karta mapy Nr 1, obręb Pomieczyńska Huta, i włączony w całości do gromady Sianowo w tymże powiecie.

Ponadto tą samą uchwałą Wojewódzkiej Rady Narodowej zatwierdzoną uchwałą Rady Ministrów siedziba Gromadzkiej Rady Narodowej w Blunakach, powiat Sztum przeniesiona została do wsi Tywęzy w tymże powiecie przy jednoczesnej zmianie dotychczasowej nazwy „Gromadzka Rada Narodowa w Blunakach powiat Sztum" na nową nazwę „Gromadzka Rada Narodowa w Tywęzach, powiat Sztum".

Sekretarz Prezydium: **St. Muszyński.**

60

KOMUNIKAT

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku

z dnia 12 października 1956 r.

w sprawie zmiany granic miasta Lęborka w powiecie lęborskim.

Podaje się do wiadomości, że w drodze rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 1956 r. — na wniosek Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku — (Dz. U. Nr 39, poz. 179) z miasta Lęborka w powiecie lęborskim wyłączone zostały parcele nr kat.: 3—8, 11—18, 20—23, 24/2, 25/1, 26/9, 26/10, 28/19 i 29/19, i włączone do gromady Rozłazino w tymże powiecie.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 1957 r.

Sekretarz Prezydium: **St. Muszyński.**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdasku — Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, I piętro, pokoje nr nr 124 (Redakcja i 131 (Administracja). Telefon nr 324-96 (wewnętrzny 221).
Redakcja i Adminisracja czynna jest od godziny 8—15-tej.

Prenumerata: roczna (ze skorowidzem) 18 zł, półroczna — 10 zł pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł. Przy większej ilości stron 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
Ceny ogłoszeń o zagubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu i 1,50 od każnego dalszego dokumentu.
Wpłaty z góry na konto 304-95/5-62 „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku — w Narodowym Banku Polskim — III Oddział Miejski w Gdańsku.
Cena niniejszego numeru: 0,90 zł

Odbiorca:

GZGr A/504 — 1300 + 26 — W-7-2916.